

- แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องบรรยาย/ห้องประชุม และสื่อทัศนูปกรณ์



คณะกรรมการกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

BAS1-301

แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องบรรยาย/ห้องประชุม และสื่อทัศนูปกรณ์

คณะกรรมการกิจเพื่อสังคม โทร 02-649-5000 ต่อ 11757

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์มีความประสงค์ขอใช้บริการ

จองห้องบรรยาย/ห้องประชุม พร้อมสื่อทัศนูปกรณ์ประจำห้อง

อาคารดร.สาโรช บัวศรี (400 ล้น)

อาคารบริการ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล (300 ล้น)

☐ ห้องประชุม อาคาร 33 ชั้น 15

☐ ห้องบรรยาย อาคาร 32-901

☐ ห้องประชุม อาคาร 33 ชั้น 16

☐ ห้องบรรยาย อาคาร 32-902

☐ ห้องบรรยาย อาคาร 32-903

อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ (ไขดาว)

☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-201bs

☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-302bs

☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-202bs

☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-303bs

☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-203bs

☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-305bs

☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-204bs

☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-306bs

☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-301bs

☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-310bs

เพื่อใช้ใน

ใช้วันที่ เวลา ถึง

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ

(.....)

ทั้งนี้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ☐ว่าง ☐ไม่ว่าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

(นายยอดชาย ไทยประเสริฐ)

รับทราบและดำเนินการตามเสนอ (นายจิระบุญ รอดการ) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เห็นควรอนุมัติ (นางสาวปัทมา ทิพย์สุวรรณ) หัวหน้างานบริหารและธุรการ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (นางสาวอัญญาธิสา ภักธีรวินัย) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะกรรมการกิจเพื่อสังคม
--	---

ระเบียบวาระการประชุม

บุคลากรสายปฏิบัติการ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

วันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ชั้น 15

อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม แจ้งกำหนดการในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2568 ให้กับบุคลากรคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมทุกท่าน ได้ทราบรายละเอียดก่อนรับการตรวจประเมิน



3.4.2 การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น

(1) การจัดเตรียมขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม หรือจัดนิทรรศการ

ได้มีการกำหนดจำนวนคนในการใช้ห้องประชุมตั้งแต่การจองห้องประชุมใน ระบบบริการห้องประชุม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้ห้องประชุม

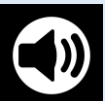
ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
จำนวนที่นั่ง : 19 ที่นั่ง ชั้น 16
สิ่งอำนวยความสะดวก :

 ระบบเสียง

 จอทีวี



ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
จำนวนที่นั่ง : 12 ที่นั่ง ชั้น 15
สิ่งอำนวยความสะดวก :

 ระบบเสียง

 จอทีวี



ห้องประชุมเล็ก/ห้องรับแขก คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
จำนวนที่นั่ง : 5 ที่นั่ง ชั้น 16



การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จำดำเนินการใช้วัสดุ ภาชนะที่หลีกเลี่ยงพลาสติก หากมีพลาสติก ให้ดำเนินการทิ้งขยะทั่วไป

